

Принято
педагогическим советом
МБОУ «СОШ № 12»
протокол № 5
от «19» октября 2018 г.



**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА УЧАЩИХСЯ
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 12» г. Альметьевска Республики Татарстан.**

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка учащихся (далее - Правила) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 12» г. Альметьевска Республики Татарстан (далее – МБОУ «СОШ № 12») разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185, Уставом МБОУ «СОШ № 12».

Настоящие правила регулируют режим организации образовательного процесса, права и обязанности учащихся, применение поощрения и мер дисциплинарного взыскания к учащимся МБОУ «СОШ № 12».

1.2. Дисциплина в МБОУ «СОШ № 12» поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

1.3. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми учащимися МБОУ «СОШ № 12» и их родителями (законными представителями), обеспечивающими получение учащимися общего образования.

1.4. Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте МБОУ «СОШ № 12» в сети Интернет и на информационном стенде.

2. Режим образовательного процесса.

2.1. Образовательный процесс в МБОУ «СОШ № 12» осуществляется:

2.1.1. В 1-9 классах по четвертям

- 1 четверть – сентябрь – октябрь
- 2 четверть – ноябрь – декабрь
- 3 четверть – январь – март
- 4 четверть – апрель – май

2.1.2. В 10-11 классах по полугодиям

- 1 полугодие – сентябрь - декабрь
- 2 полугодие – январь – май.

2.1.3. На протяжении учебного года устанавливаются каникулы:

- Осенние – 1-я неделя ноября
- Зимние- последняя неделя декабря и 1-я неделя января
- Весенние – последняя неделя марта
- Летние – с 25 мая по 31 августа (для учащихся 1 класса); с 1 июня по 31 августа (для учащихся 2-8 и 10 классов). Для учащихся 1 классов устанавливаются дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти.

2.2. Конкретные сроки каждой учебной четверти (полугодия) и каникул определяются ежегодно и закрепляются в календарном учебном графике. Календарный учебный график на каждый учебный год утверждается приказом директора МБОУ «СОШ № 12».

2.3. Учебные занятия начинаются в 8 часов 00 минут.

2.4. Для учащихся 1 классов устанавливается пятидневная учебная неделя, для учащихся 2-11 классов – шестидневная учебная неделя.

2.5. Расписание учебных занятий составляется в строгом соответствии с требованиями «Санитарно – эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 24.2.2821-10», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 года № 189.

1.1. Продолжительность урока во 2-11 классах составляет 45 минут.

1.2. Для учащихся 1-х классов устанавливается следующий ежедневный режим занятий:

- В сентябре и октябре – по 3 урока продолжительностью 35 минут

- В ноябре и декабре – по 4 урока продолжительностью 35 минут;

- С января по май по 4 урока продолжительностью 45 минут.

- Продолжительность перемен между уроками составляет:

- После 1,2 урока – 10 минут

- После 3 и 4-го урока – 15 минут

- После 5 ,6-го урока – 10 минут.

1.3. Учащиеся должны приходить в МБОУ «СОШ № 12» не позднее 7 часов 45 минут. Опоздание на уроки недопустимо.

2.10. Горячее питание учащихся осуществляется в соответствии с расписанием, утвержденным на каждый учебный период директором.

2. Права, обязанности и ответственность учащихся.

2.1. Учащиеся имеют право на:

- Выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования;

- Предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально – педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого –медико –педагогической коррекции;

- Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном Положением об обучении по индивидуальному учебному плану МБОУ «СОШ № 12»;

- Повторное (не более двух раз) прохождение промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в сроки, определяемые МБОУ «СОШ № 12», в пределах одного года с момента образования академической задолженности;

- Выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого МБОУ «СОШ № 12» (после получения основного общего образования);

- Освоение наряду с предметами по осваиваемой образовательной программе любых других предметов, преподаваемых в МБОУ «СОШ № 12», в порядке, установленном положением об освоении предметов, курсов, дисциплин (модулей);

- Зачет результатов освоения ими предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в соответствии с порядком зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин(модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- Определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;

- Каникулы – плановые при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с календарным учебным графиком МБОУ «СОШ № 12»;

- Перевод для получения образования в порядке, установленном законодательством об образовании;

- Перевод с другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере образования;

- Участие в управлении МБОУ «СОШ № 12» в порядке, установленном Уставом и Положением о совете школы; Ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МБОУ «СОШ № 12»;

- Обжалование локальных актов МБОУ «СОШ № 12» в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- Бесплатное пользование учебниками, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, библиотечно – информационными ресурсами учебной базой МБОУ «СОШ № 12»;

- Пользование в установленном порядке объектами спорта (спортивный зал) МБОУ «СОШ № 12»;

- Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;

- Поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно – технической, творческой деятельности в соответствии с п.5.1. настоящих правил;

- Участие в молодежных и детских общественных объединениях, деятельность которых не противоречит законодательству Российской Федерации;

- Получение горячего питания в МБОУ «СОШ № 12» в порядке и на условиях, определяемых Правительством Российской Федерации и Республики Татарстан;

- Отдых или подготовку к очередному учебному занятию на переменах, организацию досуговой деятельности во время каникул;

- Обучение на уроках физической культуры и здоровья в соответствии с уровнем физического развития и групповой здоровья;

- Благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

- Создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления учащихся, для занятия ими физической культурой и спортом;

- Обеспечение безопасности учащихся во время пребывания в МБОУ «СОШ № 12»;

- Посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в МБОУ «СОШ № 12» и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном соответствующим положением;

- Опубликование своих работ в изданиях МБОУ «СОШ № 12» на бесплатной основе (при наличии в МБОУ «СОШ № 12»);

- Обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2.2. Учащиеся обязаны:

- Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к ним, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- Ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые МБОУ «СОШ № 12»;

- Выполнять требования Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов МБОУ «СОШ № 12» по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- Заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- Немедленно информировать педагогического работника, ответственного за осуществление мероприятия, о каждом несчастном случае, произошедшем с ними или очевидцами которого они стали;

- Уважать честь и достоинство других учащихся и работников МБОУ «СОШ № 12», не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

- Бережно относиться к имуществу МБОУ «СОШ № 12»;

- Соблюдать режим организации образовательного процесса, принятый в МБОУ «СОШ № 12»;

- Находиться в МБОУ «СОШ № 12» только в сменной обуви, иметь опрятный и ухоженный внешний вид. На учебных занятиях (кроме занятий, требующих специальной формы одежды) присутствовать только в светской одежде делового (классического) стиля. На учебных занятиях, требующих специальной формы одежды (физкультура, труд и т.п.) присутствовать только в специальной одежде и обуви;

- Соблюдать нормы законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

- Не осуществлять действия, влекущие за собой нарушение прав других граждан на благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану их здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

- Своевременно проходить все необходимые медицинские осмотры;

- Выполнять требования педагогических и иных работников в соответствии с локальными актами МБОУ «СОШ № 12», в том числе:

- Требования, предъявляемые к внешнему виду учащихся;

- Правила посещения столовой;

- Правила пользования библиотекой и читальным залом;

- Положение об организации и проведении дежурства в МБОУ «СОШ № 12»
- 2.3. Учащимся запрещается:
- Приносить, передавать, использовать в МБОУ «СОШ № 12» и на ее территории оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и деморализовать образовательный процесс;
 - Приносить, передавать использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;
 - Иметь неряшливый и вызывающий внешний вид;
 - Применять физическую силу, запугивание и вымогательство в отношении других учащихся, работников МБОУ «СОШ № 12» и иных лиц;
 - Производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.
- 2.4. За неисполнение или нарушение Устава МБОУ «СОШ № 12», настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности учащимся несут ответственность в соответствии с настоящими Правилами.

3. РЕЖИМНЫЕ МОМЕНТЫ (ПОРЯДОК ПОСЕЩЕНИЯ УЧАЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ, ПОВЕДЕНИЯ НА УРОКЕ И ПЕРЕМЕНЕ, В СТОЛОВОЙ, ВО ВРЕМЯ ВОСПИТАТЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ И ДР.)

- 4.1. Все учебные занятия проводятся по расписанию, утвержденному директором МБОУ «СОШ № 12», и являются обязательными для посещения всеми учащимися. Учащийся, не явившийся на занятие или опоздавший на него, обязан объяснить классному руководителю причину неявки или опоздания.
- 4.2. Опоздавшие учащиеся допускаются на урок с разрешения дежурного администратора или заместителя директора по учебной работе.
- 4.3. Все учащиеся обязаны быть в учебных помещениях в соответствии с расписанием занятий, не позднее, чем за пять минут до начала занятий. Опаздывать на уроки запрещается.
- 4.4. Учащиеся приходят на урок с выполненным домашним заданием, с необходимыми учебными принадлежностями и материалами. В случае невыполнения домашнего задания по какой – либо причине учащиеся до начала урока обязан сообщить об этом учителю.
- 4.5. До начала занятий учащийся обязан;
- занять в учебном кабинете, классе место, определенное классным руководителем, учителем;
 - навести порядок на своем рабочем месте, приготовить все необходимое к уроку: учебник, тетрадь, письменные принадлежности;
- 4.6. После звонка на урок учащийся обязан:
- отключить мобильный телефон;
 - занять свое место за ученическим столом.
- 4.7. При входе учителя в класс учащиеся обязаны встать в знак приветствия и сесть после того, как учитель ответит на приветствие и разрешит сесть. Подобным образом учащиеся приветствуют любого взрослого, вошедшего в класс во время занятий, кроме уроков информатики, трудового обучения, физической культуры, выполнения контрольной работы.
- 4.8. Во время урока учащиеся должны внимательно слушать объяснения учителя и ответы других учащихся, не допускается шуметь, отвлекаться самому и отвлекать других учащихся от занятий посторонними разговорами, играми и другими, не относящимися к уроку посторонними делами.
- 4.9. При вызове для ответа учащийся должен встать и выйти к доске.
- 4.10. При ответе на вопрос учителя учащийся обязан встать. В некоторых случаях с разрешения учителя возможен ответ учащегося с места, сидя. Учитель определяет для своих уроков правила поведения учащихся на занятиях.
- 4.11. Учащийся обязан проявлять активность на уроке. Свою готовность к ответу на вопросы, предложенные учителем, учащийся обязан демонстрировать, поднимая руку.
- 4.12. Не допускаются дополнения и исправления ответов других учащихся без разрешения учителя. Запрещается перебивать выступающего учащегося или учителя.
- 4.13. В случае проведения с учащимся бесед о мерах безопасности учащийся обязан в полном объеме выполнять доведенные до его сведения соответствующие требования мер безопасности при проведении образовательного процесса.

4.14. Во время проведения контрольных и самостоятельных работ каждый учащийся обязан выполнять их самостоятельно. Помощь других учащихся (подсказки и списывание) не допускается. Разрешается пользоваться только теми материалами, которые указал учитель. В случае нарушения этих правил учитель имеет право изъять у учащегося работу и оценить только ту часть работы, которая выполнена учащимся самостоятельно.

4.15. Во время урока учащемуся необходимо сидеть правильно, обеспечивая правильную осанку, постановку ног, наклон головы.

4.16. Учащийся обязан записывать домашние задания. Запрещается уходить с урока, не записав домашнего задания.

4.17. Учащимся запрещается (при этом конкретные запреты или рамки поведения следует конкретизировать учителю – для своего урока):

- мешать ведению урока;
- громко разговаривать, кричать, выкрикивать, отвлекаться самому и отвлекать других;
- слушать на уроках плеер, пользоваться мобильным телефоном;
- употреблять пищу;
- пересаживаться с одного учебного места на другое без разрешения учителя;
- заглядывать в учебные классы, в которых идут уроки, занятия.

4.18. На уроках физической культуры и здоровья учащиеся должны быть в спортивной форме.

4.19. Учащиеся, освобожденные от практической части по предмету «Физическая культура», обязаны присутствовать на уроках.

4.20. По окончании урока учащиеся наводят порядок на рабочем месте и покидают класс с разрешения учителя.

4.21. Требования, предъявляемые к обеспечению учащихся учебными принадлежностями.

4.21.1. Учащиеся обязаны иметь на соответствующих уроках и по мере необходимости учебные принадлежности, перечень которых на каждый урок и в определенные моменты урока определяется учителем.

4.21.2. Учебники соответствующего предмета необходимо приносить на каждый урок.

4.21.3. Запрещается в учебниках делать какие – либо записи, в том числе карандашом, вырывать из них страницы.

4.21.4. Каждый учащийся должен иметь рабочие тетради по общеобразовательным предметам и тетради для контрольных работ по этим предметам. Тетради должны иметь обложку, быть аккуратно и разборчиво подписаны.

4.22. Порядок оформления пропусков занятий учащимися.

4.22.1. В течение учебного дня учащийся имеет право покинуть МБОУ «СОШ № 12» по медицинской справке, заявлению законных представителей только с разрешения классного руководителя.

4.22.2. При отсутствии на занятиях по уважительной причине (семейные обстоятельства, участие в конкурсах, соревнованиях) учащийся должен предоставить заявление законных представителей заблаговременно. Пропускать занятия без уважительных причин не разрешается. Пропуск занятия без уважительной причины, опоздания считаются нарушением Правил.

4.22.3. Уважительной причиной пропуска занятий является:

- Болезнь учащегося;
- Посещение врача (предоставляется талон или справка);
- Экстренные случаи в семье, требующие личного участия (подтверждаются заявлением родителей (законных представителей);
- Пропуск занятий по договоренности с администрацией (по письменному заявлению родителей (законных представителей);
- Участие в предметных олимпиадах, соревнованиях и других мероприятиях.

4.22.4. В случае пропуска занятий по болезни учащийся обязан в первый день болезни оповестить классного руководителя, а в первый день выхода на занятия предъявить справку.

4.22.5. Пропуски занятий по заявлению родителей законных представителей) учащихся являются уважительной причиной. Родители (законные представители) несут ответственность за прохождение учащимся программного материала в пропущенные дни.

4.22.6. При пропуске занятий по заявке внешних организаций учащийся предоставляет заявление родителей (законных представителей) на имя директора МБОУ «СОШ № 12», к которому прилагается официальная заявка от организации;

4.22.7. Пропуски занятий по неуважительной причине фиксируются классным руководителем.

4.23. Порядок нахождения учащихся на перемене:

4.23.1. Перемена (время между учебными занятиями) предназначена:

- для перехода учащихся в другой кабинет (при необходимости) в соответствии с расписанием учебных занятий;
- отдыха и физической разминки учащихся;
- приема пищи учащимися: прием пищи осуществляется в столовой, по графику и в сопровождении учителя, классного руководителя;
- проветривания класса, для чего учащимся необходимо выйти из класса;
- подготовки, по просьбе учителя, класса к очередному уроку;
- подготовки учащегося к уроку.

4.23.2. На перемене учащиеся обязаны:

- выполнять распоряжения дежурных учащихся по классу, дежурного учителя на этаже, дежурного администратора;
- соблюдать инструкции о мерах безопасности для учащихся МБОУ «СОШ № 12».

4.23.3. На перемене учащимся запрещается мешать отдыхать другим, громко разговаривать, в том числе по мобильному аппарату, кричать, шуметь.

4.24. Требования по обеспечению безопасности учащихся:

- во время учебных занятий, на пересменах, при участии в походах, экскурсиях, в спортивных и других внеклассных мероприятиях, учащиеся обязаны выполнять инструкции о мерах безопасности для учащихся при выполнении этих занятий и при участии в этих мероприятиях; -в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, не связанных с организацией образовательного процесса, учащиеся обязаны выполнять инструкции о мерах безопасности в этих ситуациях.

4.25. Требования по обеспечению сохранности материальных ценностей

МБОУ «СОШ № 12». В целях обеспечения сохранности материальных ценностей учащимся запрещается:

- приводить с собой или приглашать в помещение МБОУ «СОШ № 12» посторонних лиц без разрешения классного руководителя и дежурного администратора;
- наносить материальный вред МБОУ «СОШ № 12» (помещениям, мебели, оборудованию, приборам, инвентарю, книжному фонду, столовым приборами т.п.), и в том числе: царапать, вырезать, делать надписи и рисунки (наносить «граффити», приклеивать наклейки, жвачки и т.п)

4.26. В целях экономии расходования электро- и теплоэнергии учащиеся обязаны:

- не включать электроосвещение в помещениях МБОУ «СОШ № 12» либо своевременно отключать электроосвещение, в которых осуществляется образовательный процесс, если в этом нет необходимости;
- не оставлять включенным электроосвещение в помещениях, в которых не осуществляется образовательный процесс;
- в целях экономии расходования воды учащиеся обязаны постоянно закрывать за собой водопроводные краны;

В целях экономии расходования тепла учащимся запрещается без необходимости открывать окна в помещениях и тем более оставлять их открытыми на ночь.

4.27. Порядок ухода учащихся из учреждения:

4.27.1. Учащиеся, находящийся в болезненном состоянии и отпущенный с занятия по медицинским показаниям, должен сопровождаться взрослым работником МБОУ «СОШ № 12», старшеклассником или своим законным представителем, если в этом есть необходимость.

4.27.2. Выходить за пределы МБОУ «СОШ № 12» учащимся в течение учебного времени запрещается.

4.27.3. По окончании занятий учащиеся под руководством учителя идут в гардероб. Учащиеся в порядке очередности забирают свою одежду, соблюдая порядок и меры безопасности.

4.27.4. В случае обнаружения пропажа одежды или обуви, учащийся обязан сообщить о случившемся классному руководителю или дежурному администратору, которые, в свою очередь, обязаны принять соответствующие меры.

4. Поощрения, меры воспитательного воздействия и дисциплинарное воздействие.

4.1. За образцовое выполнение своих обязанностей, повышение качества обученности, безупречную учебу, достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и за другие достижения в учебной и

внеучебной деятельности к учащимся МБОУ «СОШ № 12» могут быть применены следующие виды поощрения:

- Объявление благодарности учащемуся;
- Направление благодарственного письма родителям (законным представителям) учащегося;
- Награждение почетной грамотой и (или) дипломом;
- Награждение ценным подарком;
- Иные поощрения

4.2. Процедура применения поощрений

4.2.1. Объявление благодарности учащемуся, объявление благодарности родителям (законным представителям) учащегося, направление благодарственного письма по месту работы родителей учащегося могут применять все педагогические работники МБОУ «СОШ № 12» при проявлении учащимися активности с положительным результатом.

4.2.2. Награждение почетной грамотой (дипломом) может осуществляться администрацией МБОУ «СОШ № 12» по представлению классного руководителя или учителя – предметника за особые успехи, достигнутые учащимся по отдельным предметам учебного плана или во внеурочной деятельности на уровне МБОУ «СОШ № 12» и Альметьевского муниципального района Республики Татарстан.

4.2.3. Награждение ценным подарком осуществляется за счет дополнительных финансовых средств по представлению заместителей директора на основании приказа директора МБОУ «СОШ № 12» за особые успехи, достигнутые на уровне Альметьевского муниципального района Республики Татарстан.

4.3. За нарушение Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов МБОУ «СОШ № 12» к учащимся могут быть применены следующие меры воздействия:

- Меры воспитательного воздействия
- Дисциплинарные взыскания.

4.4. Меры воспитательного воздействия представляют собой действия администрации МБОУ «СОШ № 12», ее педагогических работников, направленные на разъяснение недопустимости нарушения правил поведения в МБОУ «СОШ № 12», осознание учащимся пагубности совершенных им действий, воспитание личных качеств учащегося, добросовестно относящегося к учебе и соблюдению дисциплины. К учащимся могут быть применены следующие меры воспитательного воздействия:

- Устное замечание;
- Вызов учащегося на совещание при директоре;
- Вызов учащегося на заседание Совета профилактики правонарушений;
- Приглашение родителей (законных представителей) на малый педагогический совет;
- Постановка учащегося на внутришкольный учет;

4.5. За совершение дисциплинарного проступка к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания. Дисциплинарным проступком является неисполнение или нарушение учащимся устава МБОУ «СОШ № 12» и правил внутреннего распорядка учащихся.

Кроме того, дисциплинарный проступок должен быть совершен учащимся виновно, т.е. учащийся должен осознавать как запрещенный характер своих действий, так и предвидеть возможность наступления негативных последствий этих действий.

4.6. К учащимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из МБОУ «СОШ № 12».

4.7. Применение дисциплинарных взысканий

4.7.1. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни учащегося, пребывания его на каникулах, а также времени, необходимого на учет мнения совета школы, но не более семи учебных дней со дня представления директору МБОУ «СОШ № 12» мотивированного мнения указанных советов в письменной форме.

4.7.2. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

4.7.3. При выборе меры дисциплинарного взыскания МБОУ «СОШ № 12» учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, личность учащегося, предшествующее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение органов, представляющих интересы учащихся совета школы.

4.7.4. При наложении дисциплинарного взыскания действует принцип рецидива, когда за один и тот же проступок, совершенный в течение года, наказание ужесточается.

4.7.5. Дисциплинарные взыскания не применяются в отношении учащихся начальных классов.

4.7.6. Применению дисциплинарного взыскания предшествует дисциплинарное расследование, осуществляемое на основании письменного обращения к директору МБОУ «СОШ № 12» того или иного участника образовательных отношений.

- 4.7.7.** При получении письменного заявления о совершении учащимся дисциплинарного проступка директора МБОУ «СОШ № 12» в течение трех рабочих дней передает его в комиссию по расследованию дисциплинарных проступков (далее- Комиссия), создаваемую его приказом в начале каждого учебного года. Комиссия в своей деятельности руководствуется соответствующим Положением.
- 4.7.8.** До применения меры дисциплинарного взыскания МБОУ «СОШ № 12» затребует от учащегося письменное объяснение. Запрос письменных объяснений оформляется актом Комиссии, один экземпляр которого вручается учащемуся под подпись. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение учащимся не представлено, то Комиссией составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение учащегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.
- 4.7.9.** В случае признания учащегося виновным в совершении дисциплинарного проступка Комиссией выносится решение о применении к нему соответствующего дисциплинарного взыскания. Решение Комиссии направляется в совет родителей для учета их мнения по вопросу применения дисциплинарного взыскания. Порядок представления дисциплинарного взыскания определяется регламентом работы совета учащихся и совета родителей.
- 4.7.10.** После получения мнения совета учащихся и совета родителей по вопросу применения дисциплинарного взыскания Комиссия выносит окончательное решение и направляет его директору МБОУ «СОШ № 12».
- 4.7.11.** Дисциплинарное взыскание в виде замечания или выговора на основании решения комиссии объявляется приказом директора МБОУ «СОШ № 12». С приказом учащийся и его родители (законные представители) знакомятся под роспись в течение трех учебных дней со дня издания, не считая времени отсутствия учащегося в МБОУ «СОШ № 12».
- 4.7.12.** Отказ учащегося, его родителей (законных представителей) ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.
- 4.7.13.** В случае, если Комиссия рекомендует директору МБОУ «СОШ № 12» внести на рассмотрение педагогического совета вопрос об отчислении учащегося из МБОУ «СОШ № 12» как меры дисциплинарного взыскания, то в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия указанного решения назначается заседание педагогического совета.
- 4.7.14.** Учащийся или его родители (законные представители) вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение.
- 4.7.15.** Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к учащемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.
- 4.7.16.** Директор МБОУ «СОШ № 12» имеет право снять меру дисциплинарного взыскания до истечения года со дня ее применения по собственной инициативе, просьбе самого учащегося, его родителей (законных представителей), ходатайству совета учащихся или совета родителей.
- 4.8. Отчисление учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.**
- 4.8.1.** Отчисление учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется если:
- Дисциплинарные проступки были совершены учащимся неоднократно;
 - В отношении учащегося ранее принялись меры дисциплинарного взыскания и меры воспитательного воздействия, которые не дали результата;
 - Учащийся имеет не менее двух дисциплинарных взысканий в текущем учебном году;
 - Дальнейшее пребывание учащегося в МБОУ «СОШ № 12» оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование МБОУ «СОШ № 12»
 - Учащийся достиг возраста 15 лет.
- 4.8.2.** Отчисление несовершеннолетнего учащегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к нему мер дисциплинарного взыскания истекли, и меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.
- 4.8.3.** Решение об отчислении учащегося как меры дисциплинарного взыскания принимается педагогическим советом МБОУ «СОШ № 12».
- 4.8.4.** Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об отчислении детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.8.5. При принятии решения в отношении категорий учащихся, указанных в п.5.8.3. настоящих правил директор МБОУ «СОШ № 12» или назначенные им ответственные лица обеспечивают участие в рассмотрении вопроса представителей комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.8.6. Дисциплинарное взыскание в виде отчисления учащегося как меры дисциплинарного взыскания объявляется приказом директора МБОУ «СОШ № 12» на основании решения педагогического совета МБОУ «СОШ № 12». С приказом учащийся и его родители (законные представители) знакомятся под роспись в течение трех учебных дней со дня издания, не считая времени отсутствия учащегося в МБОУ «СОШ № 12». Отказ учащегося, его родителей (законных представителей) ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

4.8.7. Учащийся или его родители (законные представители) вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение.

4.8.8. МБОУ «СОШ № 12» обязано незамедлительно проинформировать Управление Образования Исполнительного комитета Альметьевского муниципального района Республики Татарстан об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

5. Защита прав учащихся.

5.1. В целях защиты своих прав учащиеся и их законные представители самостоятельно или через своих представителей вправе:

- Направлять в органы управления МБОУ «СОШ № 12» обращения о нарушении или ущемления ее работниками прав, свобод и социальных гарантий учащихся;
- Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- Использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации способы защиты своих прав и законных интересов, в том числе обжалование и в судебном порядке.

5.2. МБОУ «СОШ № 12» организует правовое просвещение учащихся, в том числе по вопросам прав и обязанностей учащихся, в рамках урочной деятельности (при изучении предметов «история», «обществознание», «право», «ОБЖ» и т.д.) и внеурочной деятельности (в ходе проведения классных часов, недели правовых знаний и т.д.).